	<b>GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA</b>  <b>AVISO DE INVITACION REGIMEN ESPECIAL LEY 1474 Y DECRETO 734 Y DEMAS CONDICIONES</b>	<b>PROCESO</b>	
		Administración Planta Física y de los Recursos	
		<b>COMPONENTE</b>	
		Codigo 1151.20.03.006	Pagina 1 de 7      Versión 03-09-11

**AVISO**

**INVITACIÓN PÚBLICA NO. 1151.20.03.006**

**LEY 1474 DE 2011 – DECRETO 1510 DE 2013 – REGLAMENTO EXPEDIDO POR EL CONSEJO DIRECTIVO EN ATENCIÓN A LA NATURALEZA DEL REGIMEN ESPECIAL CONTEMPLADO EN LA LEY 715 DE 2001 PARA LOS FOSE (20SMLMV)**


**LA INSTITUCION EDUCATIVA MARIA ANTONIA PENAGOS**, invita a las personas Naturales y Jurídicas Consorcios o Uniones Temporales a participar con propuestas en el Proceso de selección objetiva que se adelantara con el fin de contratar:

**I. DESCRIPCION DEL OBJETO A CONTRATAR**

SUMINISTRO DE EQUIPO DE PROYECCION DE VIDEO, EQUIPOS DE AUDIO Y PARTES Y SUMINISTRO DE SILLA SECRETARIAL PARA LAS DIFERENTES SEDES DE LA INSTITUCION EDUCATIVA MARIA ANTONIA PENAGOS

Como mínimo los elementos a contratar, deben cumplir con las normas técnicas colombianas de control de calidad respectiva y las siguientes condiciones:

ITEM	DESCRIPCION	CANTIDAD
1	VIDEO BEAM DE 3.000 LUMENS, LAMPARA 6.000 HORAS, PUERTOS USB (tipo A), USB (tipo B), HDMI, VGA, HDMI, S-Video, vídeo compuesto, vídeo por componentes, salida de audio RCA FORMATOS DE ENTRADA 480i, 480p, 576i, 576p, 720p, 1080i, 1080p, Dimensiones 295x79x229 mm, Peso 2.4 kg, Potencia Lampara 200 W, Resolucion 800x600, Tipo de Dispositivo LCD x3, trae en caja, control, pilas, cable corriente, INSTALADO BIBLIOTECA (SOPORTE DE ENCERRADO CANDADO INSTALACION Y CABLE X 30 METROS, CANALETAS ADHESIVO, CHASOS TORNILLO, CLAVIJA HEMBRA Y MACHO ), garantía un año)	1
2	Cabina Activa DE alta y buena potencia Bafle Amplificado con 2 Salidas Activas - Negro, Parlante principal de 15" Unidad de brillo con diafragma de titanio Potencia de 800W Conexión inalámbrica Bluetooth Reproductor Mp3 con navegación en carpetas	4
3	CABINA PASIVA DE ALTA Y BUENA POTENCIA Altavos activo de 2 vías de alta potencia . Driver de compresion de Titanio. Recinto de Fibra de Nylon ABS. Diseñado para ser colgado y para montar en soporte para tripode . Potencia píce 300Wtts. Salida Para cavina pasiva . GARANTIA DE 1 AÑO. - CAPACITACION DE MANEJO A LOS DOCENTES ENCARGADOS DE CADA SEDE.	2
4	Base Tripode Metalico Para Cabina De Sonido , Parlantes de 15" Tienen seguros para fijar la altura, Se pueden extender , estándar para el orificio de todas las cabinas de sonido, Resistentes y estables (capacidad Peso Neto 35 Kilos),	6
5	Microfono Inalambrico doble DE LARGO ALCANCE	1

	<b>GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA</b>  <b>AVISO DE INVITACION REGIMEN ESPECIAL LEY 1474 Y DECRETO 734 Y DEMAS CONDICIONES</b>	<b>PROCESO</b>	
		Administración Planta Física y de los Recursos	
		<b>COMPONENTE</b>	
		Infraestructura	
		Codigo 1151.20.03.006	Pagina 2 de 7      Versión 03-09-11

6	Silla Secretarial sin brazo, Ancho: 46.5 cm. Profundidad: 61 cm. Altura pistón arriba (respaldo bajo): 109 cm. Altura pistón arriba (respaldo alto): 113 cm. Altura pistón abajo (respaldo bajo): 95.5 cm. Altura pistón abajo (respaldo alto):	1
7	Baterias recargables	4
8	Cargador bateria	2
9	Metros Cable encauchetado no. 16 , con espicon para cabina amplificada y pasiva, ESPICOM	30
10	Metros Cable encauchetado no. 16 , con espicon para cabina amplificada y pasiva ESPICON	50

**NOTA: LA INSTITUCION EDUCATIVA REQUIERE QUE LOS MATERIALES A UTILIZAR SEAN DE EXCELENTE CALIDAD**

## II. PRESUPUESTO OFICIAL

El presupuesto oficial de costos para la presente contratación es la suma de \$ 10.284.000 DIEZ MILLONES DOSCIENTOS OCHENTA Y CUATRO MIL PESOS M/TE , incluido IVA, fijado este acuerdo con el objeto del contrato a suscribirse y con la tarifa establecida en el Estatuto Tributario vigente.

### 1. PLAZO DE EJECUCION

El plazo del contrato será de 2 DIAS contados a partir de la legalización del mismo previo registro presupuestal expedido por el área correspondiente.

### 2. FORMA DE PAGO

100% Contraentrega del suministro con el certificado de recibido a entera satisfacción

### 3. CAUSALES QUE GENERARIAN RECHAZO O DECLARACION DE DESIERTA ü SI OFRECE UN PLAZO y VALOR SUPERIOR LA OFERTA SERÁ RECHAZADA.

ü Cuando un oferente presente más de una 1 propuesta, ya sea por si solo o como integrante de un consorcio o unión temporal.


ü Cuando se presente posteriormente a la hora establecida.

ü Cuando el oferente se encuentre incurso en algunas de las causales de inhabilidad o incompatibilidad establecidas en el artículo 8 de la ley 80/93, así como las demás disposiciones legales.

ü La propuesta que presente BORRONES, TACHADURAS O ENMENDADURAS se descalificara.

### 4. CRONOGRAMA LUGAR, FECHA Y HORA DE APERTURA Y CIERRE DEL PROCESO DESELECCIÓN DEL CONTRATISTA

ACTIVIDAD	FECHA Y HORA	LUGAR
PUBLICACIÓN DE INVITACIÓN PUBLICA	18 de Mayo de 2017	<a href="https://www.mariaantoniapenagos.edu.co">https://www.mariaantoniapenagos.edu.co</a>
PRESENTACION DE OFERTAS	19 de Mayo de 2017	VENTANILLA UNICA DE LA INSTITUCION

	<b>GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA</b>  <b>AVISO DE INVITACION REGIMEN ESPECIAL LEY 1474 Y DECRETO 734 Y DEMAS CONDICIONES</b>	<b>PROCESO</b> Administración Planta Física y de los Recursos	
		<b>COMPONENTE</b> Infraestructura	
		Código 1151.20.03.006	Pagina 3 de 7      Versión 03-09-11

	Hasta las 8:00:00 a.m	INSTITUCION
CALIFICACION DE PROPUESTAS	19 de Mayo de 2017 08:30AM	INSTITUCION EDUCATIVA CRA 31 No.15a-41
PUBLICACION Y TRASLADO DEL RESULTADO DE EVALUACION	19 de Mayo de 2017 10:00AM,	<a href="https://www.mariaantoniapenagos.edu.co">https://www.mariaantoniapenagos.edu.co</a>
PLAZO PARA PRESENTACION DE OBSERVACIONES	22 de Mayo de 2017 1:00PM	VENTANILLA UNICA DE LA INSTITUCION
CELEBRACION DE CONTRATO	22 de Mayo de 2017 4:00PM	<a href="https://www.mariaantoniapenagos.edu.co">https://www.mariaantoniapenagos.edu.co</a>

**NOTA:** LA INSTITUCION SE RESERVA EL DERECHO DE ACEPTAR O NO LAS SUGERENCIAS DE AJUSTE, QUE LOS PROPONENTES HAGAN.

#### 5. LUGAR FISICO PARA LA PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS

LAS PROPUESTAS SERAN RECIBIDAS **UNICAMENTE** EN LA VENTANILLA UNICA DE LA INSTITUCION EN LA CRA 31 No.15ª 40 B/Chapinero. En un sobre que contenga la propuesta con todos los requisitos habilitantes solicitados en este documento, el cual deberá contener la siguiente información del proponente.

- Nombre o Razón Social
- Dirección
- Teléfono
- Número de fax
- Correo Electrónico
- Identificación del proceso contractual
- Número de folios de que consta

#### 6. REQUISITOS HABILITANTES


Los siguientes documentos son necesarios para el estudio jurídico de las ofertas. No obstante, ante la ausencia o insuficiencia en el contenido de alguno de ello, la Institución no rechazara de plano la oferta y en consecuencia, exigirá al proponente, que en un término perentorio de un 1 día hábil allegue lo requerido.

**SI EN DICHO TERMINO, EL PROPONENTE NO ALLANARE A CUMPLIR CON LO EXIGIDO, LA OFERTA SERÁ RECHAZADA.** El proponente, al subsanar el defecto de forma, no podrá mejorar su oferta. Si ello fuere así, no tendrá en cuenta esa mejora.

Se exceptúa de esta regla la firma de la carta de presentación de la oferta, la cual necesariamente deberá ir suscrita por el representante legal o la persona autorizada.

#### 7.1 (DOCUMENTACIÓN JURÍDICA Y CRITERIOS HABILITANTES PARA PARTICIPAR DENTRO DEL PROCESO)

#### IDIOMA DE LA PROPUESTA

	<b>GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA</b>  <b>AVISO DE INVITACION REGIMEN ESPECIAL LEY 1474 Y DECRETO 734 Y DEMAS CONDICIONES</b>	<b>PROCESO</b>  Administración Planta Física y de los Recursos	
		<b>COMPONENTE</b>  Infraestructura	
		<b>Codigo</b> 1151.20.03.006	Pagina 4 de 7      Versión 03-09-11

La propuesta, correspondencia y todos los documentos que la integran deberán estar redactados en idioma castellano. Los documentos, en idioma extranjero, por lo tanto, deberán venir acompañados de traducción simple, salvo en los casos en que la ley exija traducción oficial.

## DOCUMENTOS DE LA PROPUESTA

Para facilitar la correcta integración de la propuesta por parte del oferente y su estudio y evaluación por la INSTITUCION, el proponente deberá integrar los documentos de la propuesta en el mismo orden en que se relacionan en los siguientes numerales:

### 1. CARTA DE PRESENTACION

Esta carta deberá estar firmada por el Representante Legal y/o persona natural, o por la persona designada para representar al consorcio o unión temporal, cuando de ello se trate. Los oferentes podrán seguir el modelo suministrado en el anexo No. 1 pero en todo caso, la carta deberá contener las constancias e información contemplada en dicho modelo. **SI LA CARTA DE PRESENTACIÓN NO ESTÁ FIRMADA LA PROPUESTA SERÁ RECHAZADA.**

### 2. CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN DE LEGAL PARA EMPRESA JURIDICA O REGISTRO MERCANTIL PARA PERSONA NATURAL.


Cuando el Proponente sea una persona jurídica (colombiana o Extranjera), deberá anexar el Certificado de Existencia y Representación Legal expedido por la autoridad competente con fecha no superior a un mes de expedición contado retroactivamente a partir de la fecha de publicación de la invitación pública.

Cuando el representante legal de la persona jurídica tenga restricciones para contraer obligaciones en nombre de la misma, deberá adjuntar el documento de autorización expresa del órgano social competente, en el cual conste que está facultado para presentar la oferta y firmar el contrato hasta por el valor del Presupuesto Oficial. En el caso de los Consorcios y Uniones Temporales, el representante legal de cada una de las personas jurídicas que los integren, deberá contar con dicha autorización, hasta el valor del Presupuesto Oficial, teniendo en cuenta que la responsabilidad de todos sus integrantes es solidaria, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 7º de la Ley 80/93 y en los artículos 1.568, 1.569 y 1.571 del Código Civil.

LA CERTIFICACIÓN SOBRE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL DEBERÁ HABER SIDO EXPEDIDA DURANTE LOS ULTIMOS TREINTA DIAS. Cuando se prorrogue la fecha de cierre, esta certificación tendrá validez con la primera fecha de cierre.

3. Fotocopia del documento de identidad del representante legal – si es persona jurídica, o de la personan natural.

4. Fotocopia del Registro Único Tributario. **(RUT)**, EL REGISTRO UNICO TRIBUTARIO DEBERA CONTENER DE MANERA ESPECIFICA LA TOTALIDAD DE LAS ACTIVIDADES ESTABLECIDAS EN LA CAMARA DE COMERCIO, REQUERIDAS EN LA PRESENTE INVITACIÓN PUBLICA

	<b>GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA</b>  <b>AVISO DE INVITACION REGIMEN ESPECIAL LEY 1474 Y DECRETO 734 Y DEMAS CONDICIONES</b>	<b>PROCESO</b> Administración Planta Física y de los Recursos		
		<b>COMPONENTE</b> Infraestructura		
		Código 1151.20.03.006	Pagina 5 de 7	Versión 03-09-11

5. Certificación expedida por el Revisor Fiscal o por el Representante, legal acreditando el cumplimiento de las exigencias contenidas en el artículo 50 ley 789 de 2002 – si estuviere obligado a ello; y/o Planilla de pago de los aportes a la seguridad social (para persona natural)
6. El oferente debe tener capacidad legal para contratar, conforme a las disposiciones legales vigentes en la materia y a lo establecido en el artículo 6 de la ley 80 de 1993.
7. Hoja de vida de la Función Pública. **FORMATO UNICO**
8. Certificado de antecedentes disciplinarios (Procuraduría ) fecha de expedición no mayor a un mes
9. Certificado de antecedentes Fiscales(Contraloría ) fecha de expedición no mayor a un mes
10. Certificado de antecedentes Judiciales fecha de expedición no mayor a un mes
11. Certificación o estudios realizados para constatar que esta avalado (a) y/o cuenta con la experiencia necesaria para desarrollar el objeto de la presente invitación, (SI APLICA).

El oferente deberá discriminar la propuesta económica indicando el valor unitario, incluido el IVA y demás impuestos de acuerdo con el Estatuto Tributario vigente.

Pos-precios unitarios contenidos en la oferta, NO ESTARÁN SUJETOS A REAJUSTE ALGUNO, RAZÓN POR LA CUAL EL OFERENTE DEBERÁ PREVER EN LA OFERTA LOS POSIBLES INCREMENTOS QUE OCASIONEN.

NOTA: LAS RETENCIONES QUE SE PRACTICAN SON RESPONSABILIDAD DEL OFERENTE, DE ACUERDO CON LA NATURALEZA DE LA CONTRATACIÓN.


Retención en la fuente, Retención de iva (si es el caso) Estampillas pronivalle (2%) Estampilla prohospita (1%) e Industria y Comercio

## 7. CRITERIOS DE EVALUACION Y PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

ü La institución efectuara la verificación de la documentación legal solicitada, una vez revisada la misma y surtida las publicaciones correspondientes procederá a calificar la propuesta más favorable para la Institución bajo los siguientes parámetros:

**MENOR VALOR: EL PROPONENTE QUE PRESENTE EL MENOR VALOR CUMPLIENDO CON LAS ESPECIFICACIONES EXIGIDAS, SERA LA OFERTA GANADORA.**

EN CASO DE EMPATE EL CRITERIO DE DESEMPATE EN LA PROPUESTA ECONOMICA, LA ENTIDAD ADJUDICARÁ A QUIEN HAYA ENTREGADO PRIMERO LA OFERTA ENTRE LOS EMPATADOS, SEGÚN EL ORDEN DE ENTREGA DE LAS MISMAS DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN EL DECRETO 734 DE 2012.

	<b>GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA</b>  <b>AVISO DE INVITACION REGIMEN ESPECIAL LEY 1474 Y DECRETO 734 Y DEMAS CONDICIONES</b>	<b>PROCESO</b>	
		Administración Planta Física y de los Recursos	
		<b>COMPONENTE</b>	
		Infraestructura	
		Codigo 1151.20.03.006	Pagina 6 de 7      Versión 03-09-11

NOTA. En todo caso la verificación de los requisitos enunciados en el numeral 7° del presente artículo 3 del Decreto 2516 de 2011 se hará exclusivamente en relación con el proponente con el precio más bajo, para lo cual, se tendrán en cuenta las reglas de subsanabilidad establecidas en el artículo 10 del Decreto 2474 de 2008. En caso de que éste no cumpla con los mismos, procederá la verificación del proponente ubicado en segundo lugar y así sucesivamente. De no lograrse la habilitación, se declarará desierto el proceso.

## 8. ADJUDICACION

La adjudicación del contrato que resulte de la presente contratación se hará globalmente, y se le informara telefónicamente al oferente seleccionado, sumado a la publicación que se publicara en el Portal Único de Contratación Estatal, en cumplimiento a los parámetros consagrados en el Decreto 734 de 2012, teniendo en cuenta la oferta más favorable para la entidad, entendiéndose por tal aquella que evaluada cumpla a satisfacción con los requerimientos hechos por la asociación.

Mediante la comunicación de aceptación de la oferta, la Entidad manifestará la aceptación expresa e incondicional de la misma, los datos de contacto de la Entidad y del supervisor o interventor designado.

En caso de no lograrse la adjudicación, la entidad declarará desierto el proceso mediante comunicación motivada que se publicará. Si hubiere proponentes, el término para presentar el recurso de reposición correrá desde la notificación del acto correspondiente.

## 9. DEL CONTRATO


La comunicación de aceptación junto con la oferta constituyen para todos los efectos el contrato celebrado, con base en el cual se efectuará el respectivo registro presupuestal.

### 10.1 SUPERVISION.

La supervisión del contrato resultante de esta convocatoria será realizada por el Lic ANGEL MARIA MORALES CASTRILLON

### 10.2 SANCIONES POR INCUMPLIMIENTO.

**PENAL PECUNIARIA:** El Contratista, se obliga a pagar a la INSTITUCION, una suma equivalente al Diez por ciento 10%, del valor total del contrato, a título de Cláusula Penal, en caso de incumplimiento parcial o total de sus obligaciones contractuales, sin perjuicio de las demás responsabilidades e indemnizaciones que se produzca a favor de este y que se deriven del contrato en su texto general.

	<b>GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA</b>  <b>AVISO DE INVITACION REGIMEN ESPECIAL LEY 1474 Y DECRETO 734 Y DEMAS CONDICIONES</b>	<b>PROCESO</b>	
		Administración Planta Física y de los Recursos	
		<b>COMPONENTE</b>	
		Infraestructura	
		Codigo 1151.20.03.006	Pagina 7 de 7      Versión 03-09-11

PARAGRAFO. El contratista autoriza desde ya a la INSTITUCION, a descontar de las facturas pendientes de pago, las sumas correspondientes a las cláusulas penal que se hayan causado en aplicación del presente numeral. Las sumas de dinero correspondiente a Cláusula penal pecuniaria, podrán ser cobradas ejecutivamente previo el requerimiento AL CONTRATISTA, y las partes acuerdan que para los efectos legales el contrato se constituye en título ejecutivo autónomo.

### 10.3 GARANTIAS

Una vez suscrito el contrato EL CONTRATISTA, deberá constituir, a favor de la Institución Educativa , las garantías que avalarán el cumplimiento de las obligaciones surgidas del contrato, la cual se mantendrá vigente durante su vida y liquidación y se ajustará a los límites, existencia y extensión del riesgo amparado.

Las garantías se constituirán en pólizas expedidas por compañías de seguros legalmente autorizadas para funcionar en Colombia, con sede, sucursal o agencia en el país; la garantía se entenderá vigente hasta la liquidación del contrato garantizado y la prolongación de sus efectos, tratándose de pólizas. Para la ejecución del presente contrato, se requerirá de la presentación y aprobación de la GARANTÍA ÚNICA que deberá contener.

Se recomienda exigir al contratista que ampare la Institución, frente a estos riesgos mediante la expedición de una garantía única, otorgada por una Cia de Seguros, Los amparos que deberá cumplir la mencionada garantía, serán

A) DE CUMPLIMIENTO: Por el 20% del Valor del Contrato por el tiempo que dure y 6 meses más

PARÁGRAFO: EL CONTRATISTA deberá mantener vigentes las garantías y serán de su cargo todas las primas y erogaciones para su constitución, prórroga o adición cuando fuere necesario.

**LIC. ANGEL MARIA MORALES CASTRILLON**  
**RECTOR**

Original Firmado