

	GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA ESTUDIOS PREVIOS PARA CONTRATACION DE MINIMA CUANTIA	PROCESO Administración Planta Física y de los Recursos		
		COMPONENTE Infraestructura		
		Código 1151.20.03.010	Página 1 de 6	Versión 03-09-11

**ESTUDIOS PREVIOS
 REGIMEN ESPECIAL
 (DECRETO 734 DE 2012)**

PROCESO DE SELECCIÓN N° **1151.20.03.010**

Palmira Valle del Cauca, **27 de Octubre de 2016**

En aplicación del artículo 2º de la Ley 1150 de 2001, en desarrollo de los numerales 7 y 12 del artículo 25 de la ley 80 de 1.993, de la ley 1474 DE 2011 y Decreto 734 de 2012 “Por el cual se reglamenta la modalidad de selección de Mínima Cuantía”, se presenta el estudio de conveniencia y oportunidad para la siguiente necesidad.

OBJETO:

SUMINISTRO DE PAPELERIA, UTILES DE OFICINA, MATERIAL PEDAGOGICO PARA DOTACION DE DOCENTES Y PERSONAL AREA ADMINISTRATIVA, Y SUMINISTRO DE ELEMENTOS DE ASEO PARA EL USO EXCLUSIVO DE LA INSTITUCION EDUCATIVA MARIA ANTONIA PENAGOS”

GENERALIDADES DEL PROCESO DE CONTRATACION

Información General

DEPENDENCIA RESPONSABLE: AREA PEDAGOGICA

TIPO DE CONTRATO: COMPRA VENTA Y/O SUMINISTRO

PRESUPUESTO ASIGNADO: \$ 12.319.000 (INCLUYE IVA)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 31


VALOR: \$ 12.319.000

LUGAR DE EJECUCION: PALMIRA, VALLE DEL CAUCA

PLAZO: 5 DIAS

FORMA DE PAGO: 100% Contraentrega del suministro y/o servicio con el certificado de recibido a entera satisfaccion

SUPERVISOR: EMERSON VALENCIA CERZO

	GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA ESTUDIOS PREVIOS PARA CONTRATACION DE MINIMA CUANTIA	PROCESO Administración Planta Física y de los Recursos		
		COMPONENTE Infraestructura		
		Código 1151.20.03.010	Página 2 de 6	Versión 03-09-11

MARCO LEGAL

El marco legal del proceso de selección y de las obligaciones que se deriven de su adjudicación, está conformado por la Constitución Política, las Leyes de la República de Colombia y en especial por la Ley 80/93, ley 1150 de 2007 y sus Decretos Reglamentarios, las normas orgánicas de presupuesto, las disposiciones cambiarias, y las demás normas concordantes con la materia, que rijan y lleguen a regir los aspectos del presente proceso de selección.

De acuerdo con el procedimiento establecido en la ley 1474 DE 2011 y el Decreto 734 de 2012 “Por el cual se reglamenta la modalidad de selección de Mínima Cuantía”, **LA INSTITUCION EDUCATIVA MARIA ANTONIA PENAGOS** DE Palmira hace la invitación a los interesados en participar del PROCESO DE SELECCIÓN DE MINIMA CUANTIA.

Teniendo en cuenta el servicio a contratar y el presupuesto oficial estimado, la modalidad de selección corresponde a la de Selección de mínima cuantía de conformidad con la Ley 1150 de 2007, la Ley 1474 de 2011 y el Decreto 734 de 2012.

El Decreto 734 de 2012 por el cual se reglamenta la modalidad de selección de mínima cuantía, establece: “Estudios Previos. La entidad elaborará un estudio previo simplificado, que contendrá:

I. SUCINTA DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD QUE PRETENDE SATISFACER CON LA CONTRATACIÓN.

La Institución Educativa en ejercicio de su actividad misional que le compete y para garantizar el normal funcionamiento y ejecución de las labores que le son propias, requiere de elementos de papelería y útiles de oficina para las diferentes dependencias y servidores con objeto de que desarrollen en forma eficiente y oportuna sus labores y funciones y así evitar traumatismos en el desempeño de las actividades propias de la entidad así mismo debe contar permanentemente con los elementos necesarios para mantener las instalaciones en óptimas condiciones de limpieza. De no adquirirse ni contar con los insumos necesarios de papelería y elementos de aseo la prestación del servicio educativo se vería afectado de manera grave en perjuicio del interés público, en especial para el desarrollo y ejecución de las diferentes tareas, actividades y procesos que se desprenden de la actividad educativa y así como de la gestión interna administrativa y financiera entre otros.

Es importante para la institución educativa al momento de la selección de los productos la CALIDAD cotizada, pues muchos de ellos representan la importancia de los artículos a adquirir, teniendo en cuenta que dicha papelería, materiales de oficina y elementos de aseo son para la prestación del servicio a una comunidad de 1.850 PERSONAS durante un año aproximadamente y se requieren productos de marcas reconocidas por su duración, rendimiento, calidad y experiencia en el mercado. Además hay que tener en cuenta que todos estos artículos no se van a utilizar inmediatamente sino que serán almacenados y distribuidos mensualmente o cuando haya lugar a los docentes, secretarías etc.; y por lo tanto se requiere la conservación de ellos en el transcurrir del tiempo;(por ejemplo: los marcadores que no se sequen, que sean de larga duración y así sucesivamente para los demás productos.)

Es por ello que se solicitan marcadores y tinta de la misma marca EDDING, ya que de acuerdo al estudio técnico realizado por la Institución Educativa EDUCATIVA MARIA ANTONIA PENAGOS del año pasado se ultimó lo siguiente:

Que las tintas EDDING presentan un adecuado balance entre pigmentación y vehículo soluble, lo cual repercute en un mejor rendimiento y una elevada inocuidad en su utilización, pues los compuestos utilizados no expelen olores que, ante una elevada exposición puedan ser tóxicos.

	GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA ESTUDIOS PREVIOS PARA CONTRATACION DE MINIMA CUANTIA	PROCESO Administración Planta Física y de los Recursos		
		COMPONENTE Infraestructura		
		Código 1151.20.03.010	Página 3 de 6	Versión 03-09-11

II. DESCRIPCION DEL OBJETO A CONTRATAR

SUMINISTRO DE PAPELERIA, UTILES DE OFICINA, MATERIAL PEDAGOGICO PARA DOTACION DE DOCENTES Y PERSONAL AREA ADMINISTRATIVA, Y SUMINISTRO DE ELEMENTOS DE ASEO PARA EL USO EXCLUSIVO DE LA INSTITUCION EDUCATIVA MARIA ANTONIA PENAGOS”

CONDICIONES TÉCNICAS EXIGIDAS.

MATERIAL DE ASEO

ITEM	DETALLE	CANTIDAD	VALOR PROMEDIO UNITARIO
1	ACIDO NITRICO X GALON 38000CC	30	10.528
2	ACIDO MURIATICO X 3800CC	30	10.001
3	AMBIENTADOR X 3800CC	50	9.142
4	BARRE PAREDES X 3METROS	4	9.039
5	PAQUETES BOLSA DE BASURA 65X90X10	20	2.010
6	BOLSAS DE BASURAS NEGRAS INDUSTRIALES	100	718
7	BRILLADORES COMPLETOS X 80CM	4	35.071
8	CEPILLO DE BAÑO SANITARIO	12	3.721
9	CEPILLO PISO DE BANDA	4	3.835
10	DELANTAL INDUSTRIAL BLANCO	2	24.717
11	DETERGENTE DE BUENA CALIDAD X KILO	150	4.550
12	ESCOBA ECONOMICA SUAVE	130	3.307
13	GAFAS PROTECTORAS	4	15.418
14	CAJA DE GUANTES QUIRURGICOS X 50 UNIDADE	1	15.619
15	JABON LIQUIDO PARA MANOS	10	7.224
16	JABON EN CREMA X 900G PARA PLATOS	10	8.290
17	LIMPIA VIDRIOS 360CC	5	3.095
18	GALON DE LIMPIDO POR 3800CC	120	5.204
19	LIMPIONES ECONOMICOS	15	2.589
20	ROLLO DE PAPEL HIGENICO	500	1.421
21	PARES DE GUANTES T8 CALIBRE 25	30	4.142
22	RECOGEDORES SENCILLO	36	2.306
23	SABRAS ABRASIVAS	100	276
24	PAQUETES DE SERVILLETAS	5	1.913
25	CAJAS DE TAPABOCAS X 50 UNIDADES	5	14.105
26	TRAPEADORES DE HILAZA 3/4	18	7.542
27	TRAPEADOR DE PAVILO FINO 3/4	96	5.379

MATERIAL DE OFICINA

1	FOLDER CELUG OFICIO HORIZONTAL SURTIDO	100	278
2	ALMOHADILLA P/TABLERO OFIESCO	60	1.458
3	ARCHIVADOR AZ OFICIO S/IND	20	5.044
4	BOL KILOMETRICO 100 NEGRO PAPER MATE	96	588
5	CARTUCHERA 2 CIERRES ALABAMA J.J SPORTS	60	5.161
6	CARTULINA BRISTOL BLANCA 70 x 100	50	668
7	CARTULINA BRISTOL VERDE 70 x 100	50	668
8	CARTULINA LEG AMARILLA X 100 FABRIFOLDER	5	9.427
9	CHINCHONES TRITON CRISTAL SURTIDO	12	1.483

	GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA ESTUDIOS PREVIOS PARA CONTRATACION DE MINIMA CUANTIA	PROCESO Administración Planta Física y de los Recursos	
		COMPONENTE Infraestructura	
		Código 1151.20.03.010	Versión 03-09-11

10	CINTA ENMASCARAR 36x40	8	6.067
11	CINTA ENMASCARAR 48x40	8	6.757
12	CINTA TRANSP 12X40 STANDART FILM TACO	20	1.504
13	CINTA TRANSP 24X40 STANDART FILM TACO	20	2.343
14	CINTA TRANSP 48X100	10	4.939
15	CLIPS MARIPOSA x 50 # 2	10	2.009
16	CLIPS SENCILLO x 100	30	508
17	COSEDORA METALICA DE LUJO R/5650	4	12.926
18	CUAD COS 95 100 2 660501	60	2.542
19	CUCHARA BLANCA GDE X 100 LASTRA	1	2.191
20	FOLDER COLGANTE V/PLAST AZUL	100	746
21	GANCHO LEGAJADOR PLASTICO X 20	20	2.904
22	GLOBO R- 12 BLANCA X 12	5	5.057
23	GLOBO R-12 STANDART VERDE SELVA X 12	5	5.057
24	GLOBO R-12 STANDART AMARILLA X 12	5	5.057
25	GLOBO R-12 STANDART AZUL X 12	5	5.057
26	GLOBO R-12 STANDART ROJO x12	5	5.057
27	GLOBO R-12 STANDART SURTIDO x12	5	5.057
28	GRAPA STANDAR COBRIZADA 88 S/6	12	2.315
29	GRAPA STANDAR GALVANIZADA	12	2.103
30	LAPIZ CORRECTOR PUNTA METALICA	12	3.544
31	LAPIZ MIRADO No 2	96	929
32	LIBRO ACTAS 200 FOLIOS ECON	3	8.554
33	MARCADOR EDDING 350 NEGRO PIZAR PT	70	3.861
34	MARCADOR EDDING 350 ROJO PIZAR PT	70	4.111
35	MARCADOR PELIK PERM 420 AZUL	10	1.719
36	MARCADOR PELIK PERM 420 NEGRO	10	1.719
37	MARCADOR PELIK PERM 420 ROJO	10	1.719
38	MICROPUNTA PLUS 157 NEGRO	10	4.363
39	PAÑOS ESCOLARES	60	2.329
40	PAPEL SEDA AMARILLO	50	151
41	PAPEL SEDA VERDE OSCUR	50	151
42	PAPEL SEDA VERDE CLARO	50	151
43	PAPEL SEDA AZUL	50	151
44	PAPEL SEDA AZUL CLARO	50	151
45	PAPEL SEDA BLANCO	50	151
46	PAPEL SEDA FUSCIA	50	151
47	PAPEL SEDA LILA	50	151
48	PAPEL SEDA ROJO	50	151
49	PAPEL SEDA NARANJA	50	151
50	PAPEL SEDA UVA	50	151
51	PAPEL SEDA MORADO	50	151
52	PEGANTE COLBON 1000 GR PAPEL (1 KILO)	4	12.828
53	PEGANTE EN BARRA 40GR	24	3.588
54	PINCEL REDONDO 582 # 12 TIPO ETERNA	12	1.856
55	PINCEL REDONDO 582 # 2 TIPO ETERNA	12	602
56	PINCEL REDONDO 582 # 6 TIPO ETERNA	12	998
57	PLATO PANDO ICOPOR 18CM X 20 DOMINGO	10	1.965
58	PROTECTOR LISO CARTA UNIDADES	200	162
59	PROTECTOR LISO OFICIO UNIDADES	3000	198

	GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA ESTUDIOS PREVIOS PARA CONTRATACION DE MINIMA CUANTIA	PROCESO Administración Planta Física y de los Recursos		
		COMPONENTE Infraestructura		
		Código 1151.20.03.010	Página 5 de 6	Versión 03-09-11

60	RESALTADOR BEROL SHARPIE AMARILLO 904	12	1.786
61	RESALTADOR BEROL SHARPIE NARANJA 909	12	1.786
62	RESALTADOR BEROL SHARPIE ROSADO 908	12	1.786
63	RESALTADOR BEROL SHARPIE VERDE 907	12	1.786
64	RESMA REPROGRAF CARTA BLANCA 75 GR	35	10.511
65	RESMA REPROGRAF OFICIO BLANCO 75 GR	35	12.561
66	ROLLO KRAFF 40 PULGADAS 10KILOS	3	24.607
67	SACAGRAPAS MERLETO	6	1.869
68	SOBRE MAN ECOLOGICO CARTA 22.5X29	150	93
69	SOBRE MAN ECOLOGICO OFICIO 25X35	150	113
70	VASO 7 ONZAS BLANCO X 25 LASTRA	10	1.259
71	VINILO RAPID 260CC AMARILLO	4	2.801
72	VINILO RAPID 260CC AZUL	4	2.801
73	VINILO RAPID 260CC BLANCO	4	2.801
74	VINILO RAPID 260CC NEGRO	4	2.801
75	VINILO RAPID 260CC ROJO	4	2.801
76	PASTA OBSERVADOR CON TORNILLO X 2 UND	55	5.787
77	LIBRO PASTA AZUL	4	14.737
78	CELUGUIAS	200	1.602
79	PORTA GUIAS X10	50	1.608
80	TINTA PARA SELLOS "NEGRO"	6	2.905
81	BORRADORES DE NATA	60	365
82	SACAPUNTAS	60	433
83	TACOS DE PAPEL	20	1.931
84	SEPARADORES PARA AZ PLASTICOS DE COLOR	10	1.301
85	TIJERAS	5	4.178
86	FOMMY EN PLIEGOS COLORES SURTIDOS	110	1.946
87	CARTULINA PLANA DEGRADE SURTIDA	50	952
88	CAJA DE ARCHIVO # 24 MED 41.5 CM X 32 X 27	40	9.842
89	TINTA EPSON L355-555-565-375 NEGRA	13	37.095
90	TINTA EPSON L355-555-565-375 AMARILLA	4	39.139
91	TINTA EPSON L355-555-565-375 AZUL	4	39.139
92	TINTA EPSON L355-555-565-375 ROJO	4	39.139


1. La propuesta debe contener la MARCAS DE LOS PRODUCTOS DE LA MEJOR CALIDAD, para los marcadores de acuerdo a la justificación de la necesidad se prefiere marca EDDING.
2. Una vez solicitado la cantidad de materiales el tiempo de entrega de los mismos será máximo de (1) día Calendario.
3. Los descuentos de ley y transporte deben ser asumidos por el proveedor al momento del pago o abono.
4. Estos materiales podrán ser cambiados y modificados en cantidades según la necesidad que se requiera.

III. VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO JUSTIFICADO SUMARIAMENTE, ASÍ COMO EL PLAZO DE EJECUCIÓN DEL MISMO.

El presupuesto oficial estimado y disponible, corresponde a la suma de \$ 12.319.000 valor pagado 100% Contraentrega del suministro y/o servicio con el certificado de recibido a entera satisfacción por parte del supervisor y radicada la FACTURA y/o CUENTA DE COBRO

Este valor fue establecido de conformidad con estudio de mercado con base en el cual fue factible obtener cotizaciones de precios; las cotizaciones recibidas arrojan los siguientes valores:

COTIZANTES	VALOR	PROMEDIO
------------	-------	----------

	GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA ESTUDIOS PREVIOS PARA CONTRATACION DE MINIMA CUANTIA	PROCESO Administración Planta Física y de los Recursos		
		COMPONENTE Infraestructura		
		Código 1151.20.03.010	Página 6 de 6	Versión 03-09-11

JOSE ARTEMO SANCHEZ	12.178.030	12.160.589
LORENA ARIAS	13.115.800	
COMERCIALIZADOR MARDEN	11.187.937	

I. PLAZO DE EJECUCIÓN:

El plazo de ejecución contractual sera de 5 DIAS contados a partir de la fecha de legalización.

IV. CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL:

Para atender tal compromiso la Entidad cuenta con el CDP **000031** expedido con fecha de **27 de Octubre de 2016** por parte del contador de la Institución, con cargo a la Imputación Presupuestal correspondiente **MATERIALES Y SUMINISTROS** por valor de \$ **12.319.000** En letras **DOCE MILLONES TRESCIENTOS DIEZ Y NUEVE MIL PESOS M/CTE**

Lic .ANGEL MARIA MORALES CASTRILLON

Rector

Original Firmado