	GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA ANEXO ESPECIFICACIONES ESTUDIOS E INVITACION	PROCESO Administración Planta Física y de los Recursos	
		COMPONENTE PRESTACION DE SERVICIOS	
		Código 1151.20.06.004	

ANEXO No. 01 PARA AVISO
AVISO DE CONVOCATORIA PÚBLICA No. 1151.20.06.004

(RESOLUCIÓN 200.13.3-2634 DE ABRIL 30 DE 2019 QUE REGLAMENTA LA GUIA CONTRACTUAL PARA LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DEL MUNICIPIO DE PALMIRA PARA LA CONTRATACION INFERIOR A 20 S.M.L.M.V. DE LOS RECURSOS DE LOS FONDOS DE SERVICIOS EDUCATIVOS)


OBJETO

MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO DE SALAS DE SISTEMAS Y ÁREA ADMINISTRATIVA, MANTENIMIENTO DE IMPRESORAS, MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y

Como mínimo los elementos y servicios a contratar, deben cumplir con las normas técnicas colombianas de control de calidad respectiva y las siguientes condiciones:

ESPECIFICACIONES DE LOS TRABAJOS A REALIZAR

ITEM	ACTIVIDADES PARA REALIZAR	CANTIDAD
1	Dos mantenimientos preventivos y correctivos tanto del software como del hardware de los equipos de Cómputo que comprende: mantenimiento preventivo (limpieza general) hardware, reinstalación completa de todos los aplicativos de acuerdo con los requerimientos y lineamientos de la Institución en los portátiles de las cinco (5) salas de sistemas, mantenimiento general y/o actualización de aplicativos ya instalados de los equipos administrativos y/o de oficina de las 4 sedes.	259
2	Un Mantenimiento preventivo y limpieza general de las tabletas electrónicas donadas por el min educación e instalación de aplicaciones requeridas por los docentes en las 4 sedes de la institución. También comprende la realización de formateo de sistema, flasheo, actualización de firmware y otros que requieran para el buen funcionamiento de los elementos configuración de las redes inalámbricas que utilizan.	169
3	Un Mantenimiento preventivo y configuración de las redes inalámbrica, cableadas y de seguridad existentes en la institución comprende: sede Central : 1 red cableada en la rectoría, 1 red cableada entre las dos (2) salas de sistemas, 3 puntos de acceso inalámbrico, sede Gabriela Mistral : 1 red cableada, 1 punto de acceso inalámbrico. sede Susana López de Valencia : 1 red cableada, 4 punto de acceso inalámbrico. sede Francisco de Paula Santander : 1 red cableada, 1 punto de acceso inalámbrico. Al igual que la creación y configuración de dos portales cautivos para acceso a usuarios independientes y la configuración de sistema unificado de conectividad UNIFI, balanceo de cargas en las conexiones inalámbricas.	4
4	Cablear tramo cableado con UTP CAT6 para exteriores de rectoría a secretaria académica a todo costo.	1
5	Un mantenimiento preventivo y correctivo de las impresoras de inyección de tinta de la institución al igual de la configuración en red de estas entre las dependencias. No incluye repuestos. -EPSON L555 ubicada en sede central dependencia coordinación. -EPSON XP240 ubicada en sede central dependencia secretaria. -EPSON L575 ubicada en sede central dependencia rectoría. -EPSON L375 ubicada en sede Susana López de Valencia.	4
6	Dos mantenimientos preventivos de las impresoras láser de la institución al igual de la configuración en red de estas entre las dependencias. No incluye repuestos. -KYOCERA FS2020D ubicada en sede central dependencia secretaria. -SAMSUNG 2070W ubicada en sede central dependencia tesorería. -KYOCERA P2135DN ubicada en sede Gabriela mistral.	3
7	Mantenimiento al cableado del mobiliario de la sala de sistemas sede Susana López de Valencia tanto a los puntos eléctricos como de datos, fijación de mesas, organización del cableado de los cargadores de los equipos portátiles.	1
8	Asistencia técnica ilimitada para solución de fallas presentadas en los equipos tecnológicos, equipos de video proyección, cámaras de seguridad en horario de oficina.	1
9	Administración de la plataforma GSUITE para centros educativos, incluido configuración, capacitación a docentes y soporte al usuario final, al igual que asistencia técnica a docentes, administrativos y padres de familia en plataformas de video llamadas como ZOOM, TEAM de Microsoft, MEET de Google y CLASSROOM de Google.	1
10	Reubicación a todo costo del DVR del sistema de cámaras de seguridad de la sede principal. (incluye provisión e instalación de TV LED de 32 pulgadas, soporte para TV de 32 pulgadas ajustable, gabinete rack 9RU para pared, cable UTP CAT6 x305M, adaptadores de energía 12V 1.5A, VIDEOBALUN, ductos para el cableado, punto eléctrico, cable HDMI).	1

	GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA ANEXO ESPECIFICACIONES ESTUDIOS E INVITACION	PROCESO Administración Planta Física y de los Recursos	
		COMPONENTE PRESTACION DE SERVICIOS	
	Codigo 1151.20.06.004	Versión 03-09- 11	

ANEXO No. 01 PARA AVISO
AVISO DE CONVOCATORIA PÚBLICA No. 1151.20.06.004

(RESOLUCIÓN 200.13.3-2634 DE ABRIL 30 DE 2019 QUE REGLAMENTA LA GUIA CONTRACTUAL PARA LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DEL MUNICIPIO DE PALMIRA PARA LA CONTRATACION INFERIOR A 20 S.M.L.M.V. DE LOS RECURSOS DE LOS FONDOS DE SERVICIOS EDUCATIVOS)


OBJETO

MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO DE SALAS DE SISTEMAS Y ÁREA ADMINISTRATIVA, MANTENIMIENTO DE IMPRESORAS, MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y

Como mínimo los elementos y servicios a contratar, deben cumplir con las normas técnicas colombianas de control de calidad respectiva y las siguientes condiciones:

ESPECIFICACIONES DE LOS TRABAJOS A REALIZAR

11	Administración, actualización, optimización de contenidos y mantenimiento del portal web institucional www.mariantoniapenagos.edu.co . Durante la vigencia del contrato de mayo a diciembre 2020.	1
12	Rediseño de página web de acuerdo con la imagen institucional y requerimientos de funcionalidad de la Institución Educativa María Antonia Penagos incluyendo migración de servidor hosting.	1


Lic. ANGEL MARIA MORALES CASTRILLON
 Rector