	GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA ESTUDIO PREVIO	PROCESO Administración Planta Física y de los Recursos		
		COMPONENTE PRESTACION DE SERVICIOS		
		Código 1151.20.006.008-23		Versión 03-09-11

Palmira, 21 de junio de 2023

ESTUDIOS PREVIOS PARA LA CONTRATACIÓN DE UN SERVICIO
1151.20.006.008-23

El suscrito Rector de la INSTITUCION EDUCATIVA MARIA ANTONIA PENAGOS del Municipio de Palmira se permite elaborar el presente estudio para contratar lo siguiente:

SUMINISTRO Y RECARGA DE EXTINTORES PARA TODAS LAS SEDES DE LA INSTITUCION EDUCATIVA MARIA ANTONIA PENAGOS

Teniendo en cuenta la naturaleza del SERVICIO a contratar y la evidencia de la necesidad que debe satisfacer la entidad, resulta imprescindible adelantar el correspondiente proceso de contratación tendiente a cumplir con los objetivos para la buena marcha y efectivo cumplimiento de los cometidos de la entidad, por consiguiente se debe adelantar el proceso de selección del contratista y la consecuente contratación, para lo cual se debe tener en cuenta lo consagrado en la **Resolución 522 de marzo 1 de 2022 Guía Contractual para las Instituciones Educativas del Municipio de Palmira en aplicación a la contratación inferior a 20 salarios mínimos legales mensuales vigentes de los recursos de los Fondos de Servicios Educativos” y el decreto 4791 del 2008.**

1.1 ASPECTOS JURIDICOS

Ley 115 de 1994, Decreto 111 de 1996, Ley 819 del 2003, el Decreto 1075 del 26 de mayo de 2015, la Ley 715 de 2001 en aplicación del Decreto 4791 de 2008, el código civil colombiano y las demás Normas Complementarias y Reglamentarias que se expidan posterior a la Guía de contratación RESOLUCION 522 DE MARZO 01 DE 2022, para la actividad contractual que se desarrolla a través de los recursos del respectivo fondo de servicios educativos.

1.2 ANALISIS DEL COSTO:

La Institución Educativa, sugiere para este proceso el precio de \$ 2.663.133
 DOS MILLONES SEISCIENTOS SESENTA Y TRES MIL CIENTO TREÍNTA Y TRES PESOS M/CTE
 incluido IVA, si a ello hubiere lugar

De acuerdo al promedio realizado de las siguientes cotizaciones:

COTIZACION 1	COTIZACION 2	COTIZACION 3
\$ 2.448.600	\$ 2.563.000	\$ 2.977.800

1.3 ASPECTOS COMERCIALES, Y TÉCNICOS:


La Institución Educativa pagara en acta (s) de pago (s), después de radicada la factura y visto bueno del supervisor; el tiempo de entrega y/o prestación del servicio sera conforme al plazo de ejecucion (duracion del contrato) y la garantía en meses del bien o servicio requerido

1.4 CRITERIOS DE SELECCION:

Se realiza de acuerdo con el ofrecimiento más favorable para la Institución y los fines que ella busca, esto debido a que la selección objetiva no es un principio obligatorio para la contratación inferior a 20 salarios mínimos legales mensuales vigentes de las Instituciones Educativas.

2. DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD QUE SE PRETENDE SATISFACER CON LA CONTRATACIÓN

Conforme la Ley 715 de 2001 y Decreto 4791 de 2008 y la guía de contratación de las instituciones educativas de Palmira, y teniendo en cuenta que para la Institución Educativa es necesario contar con los equipos y enseres necesarios para el normal funcionamiento de los espacios a impactar se requiere el suministro

	GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA ESTUDIO PREVIO	PROCESO Administración Planta Física y de los Recursos		
		COMPONENTE PRESTACION DE SERVICIOS		
		Código 1151.20.006.008-23		Versión 03-09-11

Palmira, 21 de junio de 2023

ESTUDIOS PREVIOS PARA LA CONTRATACIÓN DE UN SERVICIO
1151.20.006.008-23

La institución educativa, es una entidad de carácter oficial que ofrece los servicios de Educación Preescolar, básica y media académica la cual tiene como propósito formar al estudiante en la práctica de los valores humanos, con una adecuada orientación que le permita continuar y desarrollar sus habilidades y destrezas (Competencias) en los diferentes campos del conocimiento e Integrar a nuestra comunidad educativa en un proceso planeado, centrado en el ser, promoviendo la práctica de los valores institucionales e inculcando la importancia de la educación, del liderazgo y del compromiso de nuestros estudiantes para el mejoramiento de su calidad de vida y del desarrollo socio-cultural.

En esta continua labor académica y de formación, la demanda para la Institución Educativa en este caso es el suministro y recarga de extintores y, teniendo en cuenta que es de vital importancia la seguridad y el cumplimiento por parte de la IE ante la aseguradora quien exige protocolos de seguridad para la cobertura de bienes como también la prevención de situaciones que puedan presentarse, se requiere lo descrito para las diferentes sedes de la I.E, de excelente calidad y así brindar bienestar a toda una comunidad educativa

2.1 DESCRIPCIÓN DEL OBJETO A CONTRATAR, ESPECIFICACIONES ESENCIALES E IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO A CELEBRAR

2.1.1. OBJETO:

SUMINISTRO Y RECARGA DE EXTINTORES PARA TODAS LAS SEDES DE LA INSTITUCION EDUCATIVA MARIA ANTONIA PENAGOS

ITEM	DETALLE	CANTIDAD	PROMEDIO
	DESCRIPCIÓN Y ESPECIFICACIONES EN EL ANEXO 01		

2.1.2. El objeto contractual se enmarca dentro del siguiente código del Clasificador de Bienes y Servicios:


Código - Segmento	Código - Familia	Código - Clase	Código - Producto	Nombre - Producto
46000000	46190000	46191600		
Equipos y Suministros de Defensa, orden público Protección, vigilancia y Seguridad	Protección contra incendios	Equipo contra incendios	46191601	Extintores

2.1.3. **Plan Anual de Adquisiciones:** El proyecto objeto del presente estudio se encuentra incluido en el Plan Anual de adquisiciones bajo las siguientes características:

Fila	Código	Modalidad contractual	NOMBRE DEL PROYECTO
15.	46191601	Guía de Contratación (resolución 522-2022) Decreto 4791/2008	SUMINISTRO Y RECARGA DE EXTINTORES PARA TODAS LAS SEDES DE LA INSTITUCION EDUCATIVA MARIA ANTONIA PENAGOS

2.1.4. **VALOR Y FORMA:** Para efectos legales este contrato tiene un valor de \$ 2.663.133,33 DOS MILLONES SEISCIENTOS SESENTA Y TRES MIL CIENTO TREINTA Y TRES PESOS M/CTE

La Institución Educativa pagara en acta (s) de pago (s), así:

	GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA ESTUDIO PREVIO	PROCESO Administración Planta Física y de los Recursos		
		COMPONENTE PRESTACION DE SERVICIOS		
		Código 1151.20.006.008-23		Versión 03-09-11

Palmira, 21 de junio de 2023

ESTUDIOS PREVIOS PARA LA CONTRATACIÓN DE UN SERVICIO

1151.20.006.008-23

100% Contraentrega del suministro y/o servicio con el certificado de recibido a entera satisfacción

2.1.5. PLAZO DE EJECUCION : El Presente proyecto tiene un plazo de ejecución 15 días el cual inicia a partir de la suscripción del acta inicio de acuerdo con lo estipulado en el contrato.

2.1.6. IMPUTACION PRESUPUESTAL: El valor que genere el objeto contractual, se imputará al Certificado de Disponibilidad Presupuestal No. 00017 de fecha 21 de junio de 2023 rubro presupuestal Mantenimiento -Otros bienes NCP aplicación a la Ejecucion del Plan Anual de adquisiciones, por valor de \$ 2.663.133 expedido por el auxiliar financiero responsable, correspondiente a la presente vigencia fiscal. No obstante, lo anterior, la entrega de la suma a que la Institución Educativa queda obligado en virtud de este contrato se subordina a la apropiación y disponibilidad presupuestal correspondiente y a la programación anual de caja (PAC).


2.1.7. LUGAR DE EJECUCION: El desarrollo del servicio será en la Institución Educativa ubicada en la dirección Cll 5 29107 Almendros de la italia

2.1.8. Constituyen las principales obligaciones para el CONTRATISTA las relacionadas en el Numeral 2.1 del presente documento

1. Cumplir la constitución política y las leyes de la república.
2. Aunar esfuerzos según el objeto del presente contrato en las condiciones establecidas en los estudios previos y la propuesta presentada.
3. Rendir y elaborar los informes, conceptos, estudios y demás trabajos que se le soliciten en desarrollo del contrato.
4. Programar las actividades que deba desarrollar para el cumplimiento del objeto pactado.
5. Acatar las instrucciones que durante el desarrollo del contrato se le imparta por parte del supervisor del contrato.
6. No acceder a peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la ley con el fin de hacer u omitir algún hecho.
7. Mantener la reserva sobre la información que le sea suministrada para el desarrollo del objeto del contrato.
8. Mantener vigentes todas las garantías que amparan el contrato en los términos del mismo, si a ello hubiere lugar.
9. Estar afiliado en los sistemas de pensión, salud y riesgos profesionales, si a ello hubiera lugar.
10. Mantener actualizado su domicilio durante toda la vigencia del contrato y cuatro meses más y presentarse en la institución educativa en el momento en que sea requerido.
11. Guardar la reserva, confidencialidad y secreto profesional sobre los asuntos sometidos a su conocimiento con ocasión de la actividad contractual.

2.1.9. Obligaciones de la institución:

1. Tramitar las apropiaciones presupuestales que requiera para solventar las obligaciones que hayan surgido como consecuencia de la suscripción del presente contrato.
2. Desembolsar al contratista el valor del contrato, en la forma y plazos estipulados.
3. Ejercer el control de la ejecución del contrato por intermedio del supervisor.
4. Verificar la afiliación y pago oportuno y completo de los aportes a los sistemas de seguridad social integral en salud y pensión cuando a ello hubiere lugar.
5. Verificar el cumplimiento del objeto contractual y de las obligaciones contraídas por las partes.

	GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA ESTUDIO PREVIO	PROCESO Administración Planta Física y de los Recursos		
		COMPONENTE PRESTACION DE SERVICIOS		
		Código 1151.20.006.008-23		Versión 03-09-11

Palmira, 21 de junio de 2023

ESTUDIOS PREVIOS PARA LA CONTRATACIÓN DE UN SERVICIO

1151.20.006.008-23

6. Elaborar los informes de ejecución si se solicitan y las actas a que haya lugar remitiéndolos de manera oportuna a las instancias correspondientes.
7. Elaborar la certificación del cumplimiento y/o recibo a satisfacción del objeto contractual, con el fin de proceder al pago correspondiente.
8. Impulsar el trámite de los pagos a favor del contratista en los términos establecidos para tales efectos.
9. Informar oportunamente sobre cualquier irregularidad e incumplimiento que se presente en la ejecución del contrato.
10. Solicitar oportunamente las adiciones o modificaciones al contrato, cuando sea procedente.
11. Exigir al contratista la ejecución idónea y oportuna del objeto contratado.

3. MODALIDAD DE SELECCIÓN DEL CONTRATISTA Y SU JUSTIFICACIÓN, INCLUYENDO LOS FUNDAMENTOS JURÍDICOS.

(Resolución 522/2022) Guía Contractual para las Instituciones Educativas del Municipio de Palmira en aplicación a la contratación inferior a 20 salarios mínimos legales mensuales vigentes de los recursos de los Fondos De Servicios Educativos” y el decreto 4791 del 2008.

4. REQUISITOS MÍNIMOS

REQUISITOS HABILITANTES

- La persona Natural o Jurídica interesada en participar en el presente proceso debe presentar a).
- a) El Formato No. 1 Modelo presentación de la propuesta
 - b) Fotocopia de la cédula ampliada al 150% de la persona natural o representante legal de la empresa
 - c) Fotocopia del RUT: con fecha de generación en el año actual y con las actividades económicas relacionadas con el objeto contractual del presente proceso
 - d) Certificado de matrícula mercantil original con fecha de expedición inferior a 30 días, donde conste la representación legal documento en forma original, además deberá contener las actividades económicas relacionadas con el objeto contractual del presente proceso, según el caso. (SI APLICA)
 - e) Formato Hoja de vida Unico de la función publica. Nota: **Para prestación de servicios** debe estar acompañada de sus debidos soportes que acrediten perfil, condiciones academicas e idoneidad para la ejecución del objeto contractual.
 - f) Mínimo tres (03) certificaciones que acrediten la experiencia en el mercado
 - g) Certificado de antecedentes disciplinarios de la Procuraduría General de la Nación vigente para persona natural o en caso de empresa será para persona jurídica y su representante legal
 - h) Certificado de antecedentes fiscales de la Contraloría General de la República vigente para persona natural o en caso de empresa será para persona jurídica y su representante legal
 - i) Consulta de antecedentes judiciales y Certificado de Medidas Correctivas de la Policía vigente para representante legal o persona natural
 - j) Formato declaración de ausencia de inhabilidades, incompatibilidades y conflictos de intereses.
 - k) Copia del certificado de afiliación y/o pago de seguridad social (salud, pensión y Administradora de Riesgos Laborales, como independiente o empleador) que deberá corresponder con la ejecución del contrato, siempre y cuando aplique de conformidad con la normatividad vigente en la materia, o certificado firmado por el revisor fiscal de estar cumpliendo con la obligación. Las personas naturales deben aportar la planilla del pago de aportes a la seguridad social como independiente, donde se evidencia el pago al sistema de salud, riesgos profesionales y pensiones (artículo 50 de la ley 789 de 2002 y modificado por la ley 828 de 2003).
 - l) Certificado de la cuenta bancaria vigente

	GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA ESTUDIO PREVIO	PROCESO Administración Planta Física y de los Recursos		
		COMPONENTE PRESTACION DE SERVICIOS		
		Código 1151.20.006.008-23		Versión 03-09-11

Palmira, 21 de junio de 2023

ESTUDIOS PREVIOS PARA LA CONTRATACIÓN DE UN SERVICIO
1151.20.006.008-23

m) . Copia libreta militar de la persona natural o del representante legal de la persona jurídica o acreditación de la situación militar del proponente persona natural o del representante legal de la persona jurídica. El certificado de situación militar podrá descargarse en el siguiente link: <https://www.libretamilitar.mil.co/modules/consult/militarysituation>.

n) Consulta de Inhabilidades delitos sexuales cometidos contra menores de 18 años.Ley 1918 de 2018.

Tipificación:

1. Incumplimiento del contrato por parte del contratista.
2. Demora o no ejecución por parte del contratista de las obligaciones estipuladas en el contrato.

Asignación:

El contratista tendrá la absoluta responsabilidad en la ejecución de todas las actividades necesarias para el total y cabal ejecución del objeto contractual; considerando todos los aspectos técnicos, económico, financieros, y del mercado para evitar la ocurrencia de situaciones y materialización de riesgos que afecten el cabal ejecución del contrato y la permanencia de la ecuación contractual durante toda la vigencia del contrato, y en tal evento, serán de su cargo y responsabilidad los costos que esto conlleve, con excepción de situaciones de fuerza mayor y/o caso fortuito y en todas aquellas donde el contratista demuestre que no tuvo responsabilidad.

El presente contrato no presenta riesgos para su debida ejecución, por lo tanto no se le exigirá al contratista póliza contra riesgos. La Institución Educativa no contempla exigir las garantías debido a la naturaleza del contrato y su cuantía.

7. SUPERVISION DEL CONTRATO

La supervisión del presente contrato estará a cargo del Rector de la Institución Educativa, o a quien él delegue


8. PUBLICACION DEL CONTRATO.

De conformidad con lo dispuesto en la Guía de contratación (Resolución 2634/2019) para la actividad contractual que se desarrolla a través de los recursos del respectivo fondo de servicios educativos , la publicación de este contrato se realizara en la pagina de la institución educativa, en defecto en cartelera institucional y posteriormente en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública SECOP2.

9. PRESUPUESTOS OFICIAL

SUMINISTRO Y RECARGA DE EXTINTORES PARA TODAS LAS SEDES DE LA INSTITUCION EDUCATIVA MARIA ANTONIA PENAGOS

DETALLE	UNIDAD	CANTIDAD	TERMINO DE EJECUCIÓN	VALOR TOTAL
COSTOS DIRECTOS				
Mantenimiento -Otros bienes NCP	UNIDAD	1	15 días	\$ 2.663.133

	GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA ESTUDIO PREVIO	PROCESO Administración Planta Física y de los Recursos		
		COMPONENTE PRESTACION DE SERVICIOS		
		Codigo 1151.20.006.008-23		Versión 03-09-11

Palmira, 21 de junio de 2023

ESTUDIOS PREVIOS PARA LA CONTRATACIÓN DE UN SERVICIO
1151.20.006.008-23

				TOTAL:	\$ 2.663.133
--	--	--	--	---------------	---------------------

ORIGINAL FIRMADO

Lic. ANGEL MARIA MORALES CASTRILLON
 Rector

Proyecto: Auxiliar Financiero
 Reviso: Contadora
 Aprobo: Rector