	GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	PROCESO Administración Planta Física y de los Recursos COMPONENTE PRESTACION DE SERVICIOS		
		Codigo 1151.20.3. 002 - 24	Página 1 de 10	Versión 03-09- 11

Palmira, 17 junio de 2026

AVISO DE INVITACIÓN PÚBLICA No. 1151.20.6. 004–2026 RESOLUCIÓN No. 522 (Marzo 1 de 2022) “POR MEDIO DEL CUAL SE EXPIDE LA GUÍA PARA LA CONTRATACIÓN BAJO EL RÉGIMEN ESPECIAL DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE CARÁCTER OFICIAL DEL MUNICIPIO DE PALMIRA PARA LA EJECUCIÓN DE LOS RECURSOS DE LOS FONDOS DE SERVICIOS EDUCATIVOS, SE DEROGAN LAS RESOLUCIONES 6891 DE 2018 Y 2634 DE 2019, Y SE DICTAN OTRAS DISPOSICIONES”

LA INSTITUCION EDUCATIVA MARÍA ANTONIA PENAGOS, invita a las personas Naturales y Jurídicas Consorcios o Uniones Temporales a participar con propuestas en el proceso que se adelantara con el fin de contratar:

OBJETO: “PRESTACIÓN DE SERVICIO DE MANTENIMIENTOS PREVENTIVO, CORRECTIVO Y PREDICTIVO DEL PARQUE TECNOLÓGICO (EQUIPOS DE COMPUTÓ, PERIFÉRICOS Y CONECTIVIDAD) Y DEL SISTEMA DE CIRCUITO CAMARAS DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA MARÍA ANTONIA PENAGOS” (teniendo en cuenta las especificaciones técnicas del presente estudio previo)

I. **ESPECIFICACIONES TÉCNICAS EXIGIDAS Y CLASIFICACION DEL PRODUCTO CONFORME AL UNSPSC, V. 14.080**


Como mínimo los elementos a contratar, deben cumplir con las normas técnicas colombianas de control de calidad respectiva y las siguientes condiciones:

ACTIVIDADES A REALIZAR Y ESPECIFICACIONES TECNICAS:

ITEM	DESCRIPCIÓN DEL OBJETO CONTRATAR	A ACTIVIDADES	CANTIDAD	VR UNITARIO PROMEDIO	VR TOTAL PROMEDIO
		SEDE MEGACOLEGIO			
1	Mantenimiento de Equipos de Cómputo	Limpieza física interna/externa, optimización de software, revisión de hardware y diagnóstico de fallas	91	\$ 59.095	\$ 5.377.645
2	Mantenimiento de Cámara de Seguridad	Limpieza de lentes, ajuste de enfoque, revisión de conectores balun/energía y re-orientación si es necesario.	32	\$ 51.000	\$ 1.632.000
3	Mantenimiento de Rack de Comunicaciones	Peinado de cables, limpieza interna, rotulación, revisión de switches y ordenamiento de componentes.	3	\$ 420.056	\$ 1.260.168
4	Reconfiguración / Montaje de Red de Datos MegaColegio	Diseño, estructuración física y configuración de red para salas de sistemas u oficinas administrativas.	1	\$ 1.002.801	\$ 1.002.801

	GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	PROCESO Administración Planta Física y de los Recursos COMPONENTE PRESTACION DE SERVICIOS		
		Código 1151.20.3. 002 - 24	Página 2 de 10	Versión 03-09- 11

5	Aplicación web para la administración de hojas de vida / Responsive	Creación de aplicación web responsive para la creación, consulta y actualización de hojas de vida de equipos.	GLOBAL	301.401	\$ 301.401
6	Soporte semanal	Soporte de 12 horas semanales, divididos en tres días.	GLOBAL	189.356	\$ 189.356
		SUBTOTAL MEGACOLEGIOS			\$ 9.763.370
		SEDE SUSANA LOPEZ			
7	Mantenimiento de Equipos de Cómputo	Limpieza física interna/externa, optimización de software, revisión de hardware y diagnóstico de fallas	45	\$ 59.095	\$ 2.659.275
8	Mantenimiento de Cámara de Seguridad	Limpieza de lentes, ajuste de enfoque, revisión de conectores balun/energía y re-orientación si es necesario.	16	\$ 51.000	\$ 816.000
9	Mantenimiento de Rack de Comunicaciones	Peinado de cables, limpieza interna, rotulación, revisión de switches y ordenamiento de componentes.	3	\$ 420.056	\$ 1.260.168
10	Aplicación web para la administración de hojas de vida / Responsive	Creación de aplicación web responsive para la creación, consulta y actualización de hojas de vida de equipos.	GLOBAL	301.401	\$ 301.401
11	Soporte semanal	Soporte de 12 horas semanales, divididos en tres días.	GLOBAL	189.356	\$ 189.356
		SUBTOTAL SUSANA LOPEZ			\$ 5.226.199
		SEDE FRANCISCO DE PAULA SANTANDER			
12	Mantenimiento de Equipos de Cómputo	Limpieza física interna/externa, optimización de software, revisión de hardware y diagnóstico de fallas	30	\$ 59.095	\$ 1.772.850
13	Mantenimiento de Cámara de Seguridad	Limpieza de lentes, ajuste de enfoque, revisión de conectores balun/energía y re-orientación si es necesario.	8	\$ 51.000	\$ 408.000
14	Mantenimiento de Rack de Comunicaciones	Peinado de cables, limpieza interna, rotulación, revisión de switches y	1	\$ 420.126	\$ 420.126

	GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	PROCESO Administración Planta Física y de los Recursos COMPONENTE PRESTACION DE SERVICIOS		
		Código 1151.20.3.002 - 24	Página 3 de 10	Versión 03-09- 11

		ordenamiento de componentes.			
15	Aplicación web para la administración de hojas de vida / Responsive	Creación de aplicación web responsive para la creación, consulta y actualización de hojas de vida de equipos.	GLOBAL	301.401	\$ 301.401
16	Soporte semanal	Soporte de 12 horas semanales, divididos en tres días.	GLOBAL	189.356	\$ 189.356
		SUBTOTAL FRANCISCO DE PAULA			\$ 3.091.733
		SEDE MARIA ANTONIA PENAGOS			
17	Mantenimiento de Equipos de Cómputo incluye administrativos y soporte	Limpieza física interna/externa, optimización de software, revisión de hardware y diagnóstico de fallas	62	\$ 59.095	\$ 3.663.890
18	Mantenimiento de Cámara de Seguridad	Limpieza de lentes, ajuste de enfoque, revisión de conectores balun/energía y re-orientación si es necesario.	16	\$ 51.000	\$ 816.000
19	Mantenimiento de Rack de Comunicaciones	Peinado de cables, limpieza interna, rotulación, revisión de switches y ordenamiento de componentes.	3	\$ 420.056	\$ 1.260.168
20	Aplicación web para la administración de hojas de vida / Responsive	Creación de aplicación web responsive para la creación, consulta y actualización de hojas de vida de equipos.	GLOBAL	301.401	\$ 301.401
21	Soporte semanal	Soporte de 12 horas semanales, divididos en tres días.	GLOBAL	189.356	\$ 189.356
		SUBTOTAL MARIA ANTONIA PENAGOS			\$ 6.230.814
		SEDE GABRIELA MISTRAL			
22	Mantenimiento de Equipos de Cómputo	Limpieza física interna/externa, optimización de software, revisión de hardware y diagnóstico de fallas	2	\$ 59.095	\$ 118.190
23	Mantenimiento de Cámara de Seguridad	Limpieza de lentes, ajuste de enfoque, revisión de conectores balun/energía y	8	\$ 51.000	\$ 408.000

	GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	PROCESO Administración Planta Física y de los Recursos COMPONENTE PRESTACION DE SERVICIOS		
		Código 1151.20.3. 002 - 24	Página 4 de 10	Versión 03-09- 11

		re-orientación si es necesario.			
24	Mantenimiento de Rack de Comunicaciones	Peinado de cables, limpieza interna, rotulación, revisión de switches y ordenamiento de componentes.	1	\$ 420.056	\$ 420.056
25	Aplicación web para la administración de hojas de vida / Responsive	Creación de aplicación web responsive para la creación, consulta y actualización de hojas de vida de equipos.	GLOBAL	301.401	\$ 301.401
26	Soporte semanal	Soporte de 12 horas semanales, divididos en tres días.	GLOBAL	189.356	\$ 189.356
		SUBTOTAL GABRIELA MISTRAL			\$ 1.437.002
		VALOR TOTAL PROMEDIO GENERAL			\$ 25.749.119

NOTA: Las especificaciones técnicas descritas anteriormente son de carácter obligatorio, por lo tanto, será causal de rechazo, el no ofrecimiento de alguna de ellas. (No modificar, no adicionar y no suprimir)

CLASIFICACION DEL PRODUCTO CONFORME AL UNSPSC, V. 14.080.

Código - Segmento	Código - Familia	Código - Clase	Código - Producto	Nombre - Producto
46	46170000	46171600	46171610	Cámaras de seguridad
81000000	81000000	81110000	81112300	Mantenimiento computadores

2. PRESUPUESTO OFICIAL

El presupuesto oficial de costos para la presente contratación es la suma de **VEINTICINCO MILLONES SETECIENTOS CUARENTA Y NUEVE MIL CIENTO DIECINUEVE PESOS M/CTE (\$25.749.119)**, IVA INCLUIDO si a ello hubiere lugar, fijado este acuerdo con el objeto del contrato a suscribirse y con la tarifa establecida en el Estatuto Tributario vigente.

3. PLAZO DE EJECUCION

El plazo de ejecución contractual será periodo comprendido HASTA EL 18 DE DICIEMBRE DE 2026, contados a partir de la fecha de Legalización del contrato.

4. FORMA DE PAGO

La institución educativa **MARÍA ANTONIA PENAGOS** pagará al **CONTRATISTA** en actas de pago

	GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	PROCESO Administración Planta Física y de los Recursos		
		COMPONENTE PRESTACION DE SERVICIOS		
		Código 1151.20.3. 002 - 24	Página 5 de 10	Versión 03-09- 11


parcial según avance de actividades, y radicada la cuenta de cobro y evidencias, previo visto bueno del Supervisor.

5. CAUSALES QUE GENERARIAN RECHAZO O DECLARACION DE DESIERTA

- ✓ **SI OFRECE UN PLAZO y VALOR SUPERIOR LA OFERTA SERÁ RECHAZADA.**
- ✓ Cuando no se coticen todos los ítems solicitados, o cuando estos no coincidan con las cantidades y especificaciones técnicas exigidas, generara rechazo de inmediato.
- ✓ Cuando un oferente presente más de una 1 propuesta, ya sea por si solo o como integrante de un consorcio o unión temporal.
- ✓ Cuando se presente posteriormente a la hora establecida.
- ✓ Cuando el oferente se encuentre incurso en algunas de las causales de inhabilidad o incompatibilidad establecidas en el artículo 8 de la ley 80/93, así como las demás disposiciones legales.
- ✓ La propuesta que presente BORRONES, TACHADURAS O ENMENDADURAS se descalificara.
- ✓ Cuando no se presente la póliza de seriedad de la oferta cuando sea requerida dentro de los requisitos habilitantes. Nota: documento no subsanable

6. CRONOGRAMA LUGAR, FECHA Y HORA DE APERTURA Y CIERRE DEL PROCESO DE SELECCIÓN DEL CONTRATISTA

ACTIVIDAD	FECHA Y HORA	LUGAR
PUBLICACIÓN DE INVITACIÓN PUBLICA	17 DE JUNIO DE 2026 DESDE LAS 09:30 AM	Página institucional http://mariaantoniapenagos.edu.co/ contratación 2026
PRESENTACION DE OFERTAS	19 DE JUNIO DE 2026 HASTA LAS 09:30 AM	INSTITUCIÓN EDUCATIVA MARÍA ANTONIA SEDE MEGACOLEGIO EN BARRIO ALMEDROS DE LA ITALIA, Palmira Valle Oficina de secretaria
CALIFICACION DE PROPUESTAS	19 DE JUNIO DE 2026 A LAS 10:30 AM	INSTITUCIÓN EDUCATIVA MARÍA ANTONIA SEDE MEGACOLEGIO EN BARRIO ALMEDROS DE LA ITALIA, Palmira Valle Oficina de secretaria
PUBLICACION Y TRASLADO DEL RESULTADO DE EVALUACION	19 DE JUNIO A LAS 3:30 PM	Página institucional http://mariaantoniapenagos.edu.co/ contratación 2026
PLAZO PARA PRESENTACION DE OBSERVACIONES	22 DE JUNIO DE 2026 HASTA 03:30 PM	INSTITUCIÓN EDUCATIVA MARÍA ANTONIA SEDE MEGACOLEGIO EN BARRIO ALMEDROS DE LA ITALIA, Palmira Valle Oficina

	GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	PROCESO Administración Planta Física y de los Recursos COMPONENTE PRESTACION DE SERVICIOS		
		Código 1151.20.3. 002 - 24	Página 6 de 10	Versión 03-09- 11

		de secretaria
CELEBRACION DE CONTRATO	23 DE JUNIO DE 2026 HASTA 09:00 AM	INSTITUCIÓN EDUCATIVA MARÍA ANTONIA SEDE MEGACOLEGIO EN BARRIO ALMEDROS DE LA ITALIA, Palmira Valle Oficina de secretaria

NOTA: El presente cronograma podrá ser modificado mediante comunicado de la Institución.

7. LUGAR FISICO PARA LA PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS LAS PROPUESTAS SERAN RECIBIDAS EN LA VENTANILLA UNICA DE LA INSTITUCION EDUCATIVA MARÍA ANTONIA PENAGOS, EN SOBRE SELLADO Y ROTULADO DE LA SIGUIENTE MANERA:

- Nombre o Razón Social del oferente
- Dirección
- Teléfono
- Número de fax
- Correo Electrónico
- Identificación del proceso contractual Número de folios de que consta
- Indicación del contenido del sobre.

8. REQUISITOS HABILITANTES

Los siguientes documentos son necesarios para el estudio jurídico de las ofertas. No obstante, ante la ausencia o insuficiencia en el contenido de alguno de ello, la Institución no rechazara de plano la oferta y en consecuencia, exigirá al proponente, que en un término perentorio de DOS (2) días hábiles allegue lo requerido.

SI EN DICHO TERMINO, EL PROPONENTE NO ALLANARE A CUMPLIR CON LO EXIGIDO, LA OFERTA SERÁ RECHAZADA. El proponente, al subsanar el defecto de forma, no podrá mejorar su oferta. Si ello fuere así, no tendrá en cuenta esa mejora.


Se exceptúa de esta regla la firma de la carta de presentación de la oferta, la cual necesariamente deberá ir suscrita por el representante legal o la persona autorizada.

8.1 (DOCUMENTACIÓN JURÍDICA Y CRITERIOS HABILITANTES PARA PARTICIPAR DENTRO DEL PROCESO)


Para facilitar la correcta integración de la propuesta por parte del oferente y su estudio y evaluación por la INSTITUCION, el proponente deberá integrar los documentos de la propuesta en el mismo orden en que se relacionan en los siguientes numerales:

1. CARTA PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA

Esta carta deberá estar firmada por el Representante Legal y/o persona natural, o por la persona designada para representar al consorcio o unión temporal, cuando de ello se trate. Los oferentes podrán seguir el modelo suministrado en el anexo No. 1 pero en todo caso, la carta deberá contener las constancias e información contemplada en dicho modelo. **SI LA CARTA DE PRESENTACIÓN NO ESTÁ FIRMADA LA PROPUESTA SERÁ RECHAZADA.**

	GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	PROCESO Administración Planta Física y de los Recursos		
		COMPONENTE PRESTACION DE SERVICIOS		
		Codigo 1151.20.3. 002 - 24	Página 7 de 10	Versión 03-09- 11

1. Fotocopia de la cédula ampliada al 150% de la persona natural o representante legal de la empresa
2. Fotocopia del RUT: con fecha de generación no mayor a 30 días, que indique su identificación tributaria e información sobre el régimen de impuestos al que pertenece, el cual debe contener actividades económicas relacionadas con el objeto contractual de la presente invitación.
3. Certificado de matrícula mercantil original con fecha de expedición no mayor a 90 días para personas naturales que tengan establecimiento de comercio o certificado de existencia y representación legal en caso de tratarse de personas jurídicas .
4. Hoja de vida diligenciada en el formato de la hoja de vida de la función pública
5. Mínimo tres (3) Contratos y/o certificaciones con entidades públicas o privadas con las que en los últimos cinco (5) años, haya realizado contratos con el objeto contractual de estos Estudios previos. Estas certificaciones deben ser de los contratos ejecutados y terminados o su respectiva acta de liquidación; deben contener como mínimo la siguiente información:
 - **Nombre del contratante**
 - **Firma del encargado de la entidad contratante**
 - **Dirección y teléfono de la entidad contratante**
 - **Objeto del contrato**
 - **Número del contrato**
 - **Valor del contrato**
 - **Fecha de inicio del contrato**
 - **Fecha de terminación del contrato**
 - **No se aceptan auto certificaciones**
 - **No se aceptan contratos en ejecución**
 - **No se aceptan subcontratos**
6. Certificado de antecedentes disciplinarios de la Procuraduría General de la Nación vigente para persona natural o en caso de empresa será para persona jurídica y su representante legal
7. Certificado de antecedentes fiscales de la Contraloría General de la República vigente para persona natural o en caso de empresa será para persona jurídica y su representante legal.
8. Certificación de antecedentes judiciales del proponente expedido por la Policía Nacional de Colombia vigente.
9. Constancia de verificación de las medidas correctivas RNMC de la policía nacional que se puede descargar en el siguiente enlace: https://srvpsi.policia.gov.co/psc/frm_cnp_consulta.aspx vigente
10. Formato de declaración de ausencia de inhabilidades, incompatibilidades y conflictos de intereses.
11. Certificación expedida por el revisor fiscal o por el representante legal, en caso de que por ley la persona jurídica no tenga o deba tener revisor fiscal, en la cual se acredite el cumplimiento en el pago de sus obligaciones con sus trabajadores con los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a las cajas de compensación familiar, instituto colombiano de bienestar familiar y servicio nacional de aprendizaje (aportes parafiscales), cuando a ello haya lugar, en un plazo no inferior a seis (6) meses de antelación a la presentación de la propuesta (artículo 23 de la ley 1150 de 2007, que modificó el inciso segundo y el parágrafo 1 del artículo 41 de la ley 80 de 1993 y en el artículo 50 de la ley 789 de 2002).

	GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	PROCESO Administración Planta Física y de los Recursos		
		COMPONENTE PRESTACION DE SERVICIOS		
		Codigo 1151.20.3. 002 - 24	Página 8 de 10	Versión 03-09- 11

12. Las personas naturales deben aportar la planilla del pago de aportes a la seguridad social como independiente, donde se evidencia el pago al sistema de salud, riesgos profesionales y pensiones (artículo 50 de la ley 789 de 2002 y modificado por la ley 828 de 2003).

13. Copia libreta militar de la persona natural o del representante legal de la persona jurídica o acreditación de la situación militar de la proponente persona natural o del representante legal de la persona jurídica. El certificado de situación militar podrá descargarse en el siguiente link: <https://www.libretamilitar.mil.co/modules/consult/militarysituation>.

14. Certificado cuenta bancaria

15. REDAM

16. Certificado de delitos sexuales

17. Certificado de alturas vigente

18. **GARANTÍA DE SERIEDAD DE LA OFERTA**, la cual deberá ser aportada en el momento de presentar la oferta económica. Por el 10% del contrato, desde la presentación de la oferta hasta la aprobación de la Garantía de cumplimiento del contrato.

Requisitos adicionales cuando se prestan servicios personales o profesionales por persona jurídica o natural:

- 19) Copia de los documentos que acrediten perfil, condiciones Académicas e idoneidad (diplomas o certificados de capacitación, Certificados)
- 20) Copia de la tarjeta profesional que acredite el ejercicio de la respectiva profesión y constancia de vigencia expedida por la Institución correspondiente

NOTA: Solo se aceptarán afiliaciones para personas naturales como trabajadores independientes; no se aceptará afiliaciones que tenga intermediarios como cooperativas.

8.2 OFERTA ECONOMICA O COTIZACION


El oferente deberá discriminar la propuesta económica indicando el valor unitario, incluido el IVA y demás impuestos de acuerdo con el Estatuto Tributario vigente.

Pos -precios unitarios contenidos en la oferta, NO ESTARÁN SUJETOS A REAJUSTE ALGUNO, RAZÓN POR LA CUAL EL OFERENTE DEBERÁ PREVER EN LA OFERTA LOS POSIBLES INCREMENTOS QUE OCACIONEN.

NOTA: LOS IMPUESTOS SON RESPONSABILIDAD DEL OFERENTE, DE ACUERDO CON LA NATURALEZA DE LA CONTRATACIÓN.

9. CRITERIOS DE EVALUACION Y PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Se realiza de acuerdo con el ofrecimiento CON EL MENOR PRECIO, más favorable para la Institución y los fines que ella busca, esto debido a los lineamientos establecidos por la entidad territorial con el propósito de brindar herramientas a los consejos directivos de las instituciones educativas de carácter oficial del Municipio de Palmira para reglamentar el régimen especial aplicable a las contrataciones cuya cuantía sea menor o igual a 20 SMLMV, conforme a las

	GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	PROCESO Administración Planta Física y de los Recursos		
		COMPONENTE PRESTACION DE SERVICIOS		
		Codigo 1151.20.3. 002 - 24	Página 9 de 10	Versión 03-09- 11

disposiciones legales vigentes y en especial las contempladas en los artículos, 11,12,13 y 14 de la Ley 715 de 2001; artículos reglamentados por el decreto 4791 de 2008 y sus modificaciones y adiciones y compilados en el Decreto Único Reglamentario del Sector Educativo 1075 de 2015 y la guía de contratación **RESOLUCIÓN No. 522 (Marzo 1 de 2022) “POR MEDIO DEL CUAL SE EXPIDE LA GUÍA PARA LA CONTRATACIÓN BAJO EL RÉGIMEN ESPECIAL DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE CARÁCTER OFICIAL DEL MUNICIPIO DE PALMIRA PARA LA EJECUCIÓN DE LOS RECURSOS DE LOS FONDOS DE SERVICIOS EDUCATIVOS, SE DEROGAN LAS RESOLUCIONES 6891 DE 2018 Y 2634 DE 2019, Y SE DICTAN OTRAS DISPOSICIONES”**, el código civil colombiano y las demás Normas Complementarias y Reglamentarias que se expidan posterior a la Guía de contratación, para la actividad contractual que se desarrolla a través de los recursos del respectivo fondo de servicios educativos.

NOTA. En todo caso la verificación de los requisitos enunciados se realizará de acuerdo a los procedimientos establecidos en la **RESOLUCIÓN No. 522 (Marzo 1 de 2022) “POR MEDIO DEL CUAL SE EXPIDE LA GUÍA PARA LA CONTRATACIÓN BAJO EL RÉGIMEN ESPECIAL DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE CARÁCTER OFICIAL DEL MUNICIPIO DE PALMIRA PARA LA EJECUCIÓN DE LOS RECURSOS DE LOS FONDOS DE SERVICIOS EDUCATIVOS, SE DEROGAN LAS RESOLUCIONES 6891 DE 2018 Y 2634 DE 2019, Y SE DICTAN OTRAS DISPOSICIONES”**.

10. ADJUDICACION

La adjudicación del contrato que resulte de la presente contratación se hará globalmente, y se le informara telefónicamente al oferente seleccionado, sumado a la publicación que se publicara en la página web institucional, en cumplimiento a la **RESOLUCIÓN No. 522 (Marzo 1 de 2022) “POR MEDIO DEL CUAL SE EXPIDE LA GUÍA PARA LA CONTRATACIÓN BAJO EL RÉGIMEN ESPECIAL DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE CARÁCTER OFICIAL DEL MUNICIPIO DE PALMIRA PARA LA EJECUCIÓN DE LOS RECURSOS DE LOS FONDOS DE SERVICIOS EDUCATIVOS, SE DEROGAN LAS RESOLUCIONES 6891 DE 2018 Y 2634 DE 2019, Y SE DICTAN OTRAS DISPOSICIONES”**, teniendo en cuenta la oferta más favorable para la entidad, entendiéndose por tal aquella que evaluada cumpla a satisfacción con los requerimientos hechos PRECIO, CALIDAD, Y DOCUMENTOS DE TIPO LEGAL.

Mediante la minuta o contrato, la Entidad manifestará la aceptación expresa e incondicional de la misma, los datos de contacto de la Entidad y del supervisor designado.

En caso de no lograrse la adjudicación, la entidad declarará desierto el proceso mediante comunicación motivada que se publicará. Si hubiere proponentes, el término para presentar el recurso de reposición correrá desde la notificación del acto correspondiente.


11. DEL CONTRATO

Se denomina contrato a todo acto jurídico o acuerdo de voluntades que celebren los Fondos de Servicios Educativos, que sea generador de obligaciones sin importar que esté previsto en el derecho público o privado, que sea típico o atípico, o que se derive del ejercicio de la autonomía de la voluntad.

La minuta o el contrato constituyen para todos los efectos la legalidad del proceso, base en el cual se efectuará el respectivo registró presupuestal.

11.1 SUPERVISION.

La supervisión del presente contrato estará a cargo del Rector de la Institución Educativa o

	GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	PROCESO Administración Planta Física y de los Recursos		
		COMPONENTE PRESTACION DE SERVICIOS		
		Codigo 1151.20.3. 002 - 24	Página 10 de 10	Versión 03-09- 11

por quien delegue.

11.2. SANCIONES POR INCUMPLIMIENTO.

PENAL PECUNIARIA: El Contratista, se obliga a pagar a la INSTITUCION, una suma equivalente al Diez por ciento 10%, del valor total del contrato, a título de Cláusula Penal, en caso de incumplimiento parcial o total de sus obligaciones contractuales, sin perjuicio de las demás responsabilidades e indemnizaciones que se produzca a favor de este y que se deriven del contrato en su texto general.

PARAGRAFO. El contratista autoriza desde ya a la INSTITUCION, a descontar de las facturas pendientes de pago, las sumas correspondientes a las cláusulas penal que se hayan causado en aplicación del presente numeral. Las sumas de dinero correspondiente a Cláusula penal pecuniaria, podrán ser cobradas ejecutivamente previo el requerimiento AL CONTRATISTA, y las partes acuerdan que para los efectos legales el contrato se constituye en título ejecutivo autónomo.

11.3 GARANTIAS: El contratista debe presentar garantía única expedida por una firma de seguros de conocida trayectoria y que ampare el siguiente riesgo:

GARANTÍA DE SERIEDAD DE LA OFERTA, la cual deberá ser aportada en el momento de presentar la oferta económica. Por el 10% del contrato, desde la presentación de la oferta hasta la aprobación de la Garantía de cumplimiento del contrato.

CUMPLIMIENTO: Por el veinte por ciento (20%) del valor del Contratación con una vigencia igual al término del contrato y cuatro (4) meses más.

ORIGINAL FIRMADO

Ing. JULIÁN ANDRÉS RAMÍREZ GUESPU

Rector

Institución Educativa